

Dodatok č. 1 k Nadačnej listine Nadácie Petra Toth

Správna rada Nadácie Petra Toth, so sídlom Muškátová 2, 900 21 Svätý Jur, IČO: 56941196, registrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg.č. 203/Na-2002/1328, schválila vzhľadom na zmeny prijaté na zasadnutí správnej rady dňa 27.01.2026 tento dodatok k Nadačnej listine, ktorým sa Nadačná listina mení a dopĺňa a prijíma sa úplné znenie Nadačnej listiny v nasledovnom znení:

Nadačná listina

Preambula

Nadácia Petra Toth vznikla s úmyslom posilňovať a podporovať rozvoj kultúrneho povedomia formou podpory zachovávanía a rozvíjania kultúrneho a spoločenského dedičstva, je prejavom vôle zakladateľa vykonávať verejnoprospešné aktivity za účelom splnenia cieľov nadácie

1. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok I.

Názov a sídlo nadácie

1. Názov nadácie je: Nadácia Petra Toth (v ďalšom aj ako „nadácia“).
2. Anglická verzia názvu je: Petra Toth Foundation.
3. Sídlom nadácie je Muškátová 2, 900 21 Svätý Jur.

Článok II.

Zakladateľ nadácie

1. Nadácia má jediného zakladateľa, ktorým je spoločnosť Petra Toth, s.r.o., so sídlom Muškátová 2, 900 21 Svätý Jur, IČO: 50 587 595, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III. v oddieli Sro vo vložke č. 146425/B, konajúca prostredníctvom konateľa spoločnosti oprávneného konať v mene spoločnosti samostatne: Martin Sloboda, dátum narodenia: [REDAKOVANÉ], rodné číslo: [REDAKOVANÉ], trvale bytom [REDAKOVANÉ].

Článok III.

Hodnota nadačného imania

1. Hodnota nadačného imania nadácie je 6638,- eur, slovom šesťtisíc šesťstotridsaťosem eur.

Článok IV.

Vklady do nadačného imania

1. Hodnota a predmet majetkového vkladu, ktorý zakladateľ Petra Toth, s.r.o. vložil do nadačného imania nadácie je nasledovný:
Hodnota: 6638,- eur
Predmet: peňažný vklad.

Článok V.

Doba, na ktorú sa nadácia zriaďuje

1. Nadácia sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Článok VI.

Verejnoprospešný účel nadácie

1. Nadácia podporuje verejnoprospešné účely, a to najmä prostredníctvom:
 - podpory zachovávanía kultúrneho dedičstva v regiónoch Slovenska;
 - všestranného rozvoja úrovne obyvateľstva v oblasti povedomia folklóru, kultúrneho dedičstva a kultúrnych hodnôt;

- podpory organizovania a realizovania kultúrnych podujatí za účelom spoznania tradícií, zvykov a dedičstva v jednotlivých regiónoch;
 - podpory rozvoja vzdelania v oblasti kultúrneho dedičstva;
 - podpory informačnej a publikačnej činnosti týkajúca sa zachovania duchovných hodnôt a kultúrneho dedičstva .
2. Na plnenie jednotlivých verejnoprospešných účelov môže nadácia vyhlasovať programy a projekty, v ktorých budú bližšie špecifikované jednotlivé ciele. Nadácia pri plnení vyššie uvedených verejnoprospešných účelov môže aktívne spolupracovať aj s inými nadáciami, občanmi, občianskymi združeniami, a to aj na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí.

Článok VII.

Poslanie a ciele Nadácie

1. Poslaním a cieľom Nadácie je:
 - podpora, uchovávanie a rozvoj tradičnej kultúry, oživovanie folklórnych tradícií v súčasnom kontexte a budovanie silných komunít v regiónoch Slovenska,
 - prispievať k zachovaniu kultúrneho dedičstva a jeho presahu do budúcnosti,
 - podpora projektov v oblasti zachovania hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane neziskových vydavateľských aktivít,
 - podpora zachovania národnej identity, estetických hodnôt a prepojenia tradície s modernou kultúrou a dizajnom,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova, prezentácia a popularizácia duchovných a kultúrnych hodnôt, slovenského kultúrneho dedičstva, tradícií, remesiel, výtvarného umenia a historických hodnôt Slovenska,
 - podpora organizovania a realizácie kultúrnych podujatí za účelom spoznávania tradícií, zvykov a kultúrneho dedičstva v jednotlivých regiónoch Slovenska,
 - podpora informačnej a publikačnej činnosti týkajúceho sa zachovania duchovných a kultúrnych hodnôt a kultúrneho dedičstva,
 - podpora výskumu a dokumentácie kultúrnych tradícií,
 - podpora edukácie verejnosti a zvyšovanie občianskeho povedomia v oblasti duchovného a kultúrneho dedičstva Slovenska,
 - edukácia v oblasti tradičnej kultúry a ľudového umenia s cieľom zachovávať a odovzdávať tieto vedomosti mladším generáciám prostredníctvom workshopov, výstav, publikácií a školských programov,
 - podpora kultúrnych podujatí, festivalov a výstav s tematikou kultúrneho dedičstva Slovenska.
2. Nadácia uskutočňuje svoje poslanie a napĺňanie cieľov uvedených v čl. VI. ods. 1 najmä týmito formami:
 - organizuje výstavy, súťaže, sympóziá, umelecké rezidencie a prezentácie, ktoré porovnávajú a prepájajú tradičné prvky s moderným vizuálnym umením a dizajnom,
 - zhromažďuje finančné prostriedky a využíva ich na realizáciu projektov v súlade s poslaním a cieľmi Nadácie,
 - poskytuje finančnú a odbornú pomoc subjektom pôsobiacim v oblasti pamiatkovej starostlivosti,
 - podporuje interdisciplinárny dialóg pre udržateľné uchovávanie tradícií prepájaním odborníkov, komunity remeselníkov a tvorcov, aby spoločne hľadali moderné a udržateľné spôsoby starostlivosti o kultúrne dedičstvo s cieľom vytvárať platformy, ktoré spájajú tradičné remeslo s modernými technológiami a prístupmi,
 - získava a rozdeľuje finančné prostriedky formou grantov, darov a zbierok,
 - organizuje komunitné a environmentálne projekty s cieľom oživenia vidieka a tradičných komunít, spolupracuje s komunitnými centrami,
 - vytvára priestor pre komunitné stretnutia, dielne a remeselné aktivity,
 - podporuje kultiváciu verejného priestoru prostredníctvom prezentácie tradičnej kultúry prostredníctvom remeselných trhov, komunitných slávností, inštalácií či edukatívnych prvkov, ktoré pripomínajú hodnotu lokálnych tradícií s cieľom posilňovať komunitného ducha, identitu regiónu a estetické vnímanie verejnosti,
 - spolupracuje s inými organizáciami a inštitúciami, univerzitami, kultúrnymi inštitúciami, múzeami, školami a odborníkmi v oblasti etnografie, histórie, architektúry a umenia,
 - spolupracuje s umelcami a dizajnérmí na tvorivej interpretácii tradičných vzorov a motívov v súčasnom umení, móde a produktovom dizajne,

- vydáva a šíri publikácie, štúdie, knihy, odborné texty, dokumenty, digitálne materiály a audiovizuálne diela o kultúrnom dedičstve a ich výskume,
 - vykonáva výskum, dokumentáciu, uchovávanie a prezentáciu tradičných ľudových odevov (krojov) ako súčasť kultúrneho dedičstva Slovenska, vykonáva ich dokumentáciu prostredníctvom fotodokumentácie rozhovorov s pamätníkmi a archivácie materiálov,
 - vykonáva výskum zvykov a tradícií,
 - vykonáva zbieranie, digitalizáciu, archiváciu a sprístupňovanie zbierok tradičných remesiel a artefaktov, textílií a materiálov tradičných krojov s dôrazom na ich zachovanie pre budúce generácie,
 - vykonáva výskum a interpretáciu tradičných krojov a ich komponentov vrátane historického kontextu a výrobných techník ako inšpiráciu pre súčasnú umeleckú a remeselnú tvorbu, prepájanie tradičných odevných prvkov s moderným dizajnom v rámci vzdelávacích a kultúrnych aktivít,
 - popularizuje slovenskú identitu v zahraničí,
 - organizuje edukatívne a komunitné programy na podporu povedomia o kultúrnom dedičstve a jeho modernej adaptácii,
 - organizuje dobrovoľnícke a komunitné akcie na záchranu kultúrnych hodnôt,
 - organizuje workshopy a remeselné dielne, kde sa tradičné techniky môžu učiť aj v kontexte moderného dizajnu,
 - iniciuje vznik a vykonáva prevádzku múzeí alebo galérií so zameraním na slovenskú identitu a remeslá, poskytuje tu je výstavné služby,
 - podporuje tvorcov, umelcov a projekty, ktoré nadväzujú na tradičné remeslá (napr. šperkárstvo, výšivky, tkanie, rezbárstvo) a ktoré spájajú tradíciu s moderným dizajnom,
 - podporuje turizmus, ktorý rešpektuje kultúrnu krajinu,
 - propaguje Slovensko a jeho kultúrne hodnoty doma aj v zahraničí,
 - vyhlasuje podporné programy pre obce a jednotlivcov, ktorí sa starajú o pamiatky,
 - podporuje realizáciu a obnovu kultúrnych pamiatok,
 - podporuje ekologickú obnovu a zachovanie kultúrnych objektov,
 - podporuje záchranu, obnovu, rekonštrukcie a udržiavanie historických objektov a stavieb,
 - organizuje semináre, workshopy, konferencie, prednášky, kultúrne a iné vzdelávacie aktivity v súlade so svojimi cieľmi,
 - realizuje tvorbu dokumentárnych filmov, podcastov a multimediálnych projektov o slovenskej kultúre,
 - využíva dary, príspevky a výnosy z nadačného imania,
 - využíva digitálne technológie, 3D modelovanie a virtuálnu realitu na prezentáciu tradícií,
 - spolupracuje s inými nadáciami, neziskovými organizáciami a verejnými inštitúciami, s domácimi a zahraničnými partnermi,
 - organizuje projekty pre deti a mládež o tradíciách a histórii,
 - organizuje verejné zbierky za účelom naplňania svojich cieľov,
 - spravuje majetok Nadácie.
3. Ciele a účel Nadácie možno rozšíriť, obmedziť alebo inak zmeniť zmenou tejto Nadačnej listiny.

2. ČASŤ

Článok VIII. Orgány Nadácie

1. Orgánmi Nadácie sú:
 - a. Správna rada
 - b. Správca nadácie
 - c. Revízor
2. Postavenie a právomoci orgánov Nadácie obsahuje Nadačná listina.
3. Členovia orgánov nadácie sú povinní svoju činnosť vykonávať tak, aby neboli poškodzované záujmy nadácie.

Článok IX. Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán nadácie.
2. Správna rada:
 - a. volí a odvoláva predsedu a členov správnej rady;

- b. volí a odvoláva správcu nadácie;
 - c. volí a odvoláva revízora;
 - d. rozhoduje o zmenách v nadačnej listine;
 - e. každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie;
 - f. rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom uvedeným v tejto nadačnej listine, na plnenie ktorých bola táto nadácia založená a za podmienok stanovených touto nadačnou listinou;
 - g. rozhoduje o zvýšení nadačného imania a o zmene v predmete nadačného imania; svoje rozhodnutie písomne zdôvodňuje a do 7 kalendárnych dní doručuje zakladateľovi nadácie;
 - h. rozhoduje o vytvorení nadačného fondu;
 - i. schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas;
 - j. určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie;
 - k. rozhoduje o zlúčení a zrušení nadácie;
 - l. volí likvidátora a určuje jeho odmenu;
 - m. schvaľuje účtovnú závierku spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku;
 - n. určuje dodatočné podmienky a podrobnejšie kritéria poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám.
3. Správna rada môže vymenovať konzultantov a ich tímy na hodnotenie projektov realizovaných Nadáciou a poveriť ich vykonaním príslušných štúdií.

Článok X.

Členovia správnej rady

1. Správna rada má 3 členov.
2. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony.
3. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo revízora.
4. Členstvo v správnej rade je neplatená funkcia. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie podľa zákona o cestných náhradách. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.
5. Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady. Správca nadácie alebo zamestnanec nadácie môžu adresovať správnej rade odporúčania pre návrhy na členov správnej rady alebo revízora. Na voľbu a odvolanie predsedu správnej rady a jej členov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
6. Funkčné obdobie členov správnej rady je trojročné.
7. Člen Správnej rady môže zastávať viac ako jedno funkčné obdobie.
8. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia
 - b. písomným vzdaním sa funkcie
 - c. odvolaním
 - d. smrťou.
9. Do 60 dní odo dňa zániku funkcie člena správnej rady, musí byť na uvoľnené miesto zvolený nový člen na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak klesne celkový počet členov správnej rady tak, že bude menší ako tri, správna rada nemôže prijať žiadne rozhodnutie s výnimkou voľby nových členov, a to až do času, kým nebude doplnená správna rada na minimálny stanovený počet členov.
10. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva zasadnutia správnej rady a vedie zasadania správnej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady.
11. Na voľbu a odvolanie predsedu správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
12. Správna rada sa schádza spravidla každé tri mesiace, najmenej však raz za rok. Predseda správnej rady určí termín zasadania správnej rady spravidla na konci každého zasadnutia, s prihliadnutím najmä na dodržanie zákonných povinností a lehôt spojených s činnosťou nadácie. Predseda správnej rady zvolá zasadanie správnej rady vždy do 10-tich pracovných dní odo dňa písomnej žiadosti aspoň dvoch členov správnej rady, revízora alebo správcu nadácie. Pozvánku a program na zasadnutie správnej rady doručí predseda alebo ním poverený člen správnej rady, každému členovi a správcovi nadácie minimálne sedem pracovných dní

vopred, formou emailu na adresu, ktorú každí z nich na tento účel oznámil. Členovia správnej rady sa môžu dohodnúť aj na skrátení takto určenej lehoty.

13. Program zasadania správnej rady zostavuje jeho predseda. Do programu zaradi návrhy, ktoré mu boli doručené alebo ktorých prerokovanie vyplýva zo zákona. Na začiatku zasadania správnej rady môže predseda alebo ktorýkoľvek člen správnej rady navrhnúť doplnenie alebo zmenu programu. Hlasovaním nie je možné zmeniť tie body programu, ktorých prerokovanie vyplýva z nadačnej listiny alebo zo zákona. Hlasovanie je verejné, prebieha zdvihnutím ruky alebo slovne; v prípade online hlasovania je možné vyjadriť súhlas aj na to určenými elektronickými prostriedkami.
14. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Správna rada rozhoduje formou uznesenia.
15. O zasadnutí sa vedie zápisnica obsahujúca zoznam prítomných, program, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ.
16. Zasadanie správnej rady sú zvolávané v mieste sídla nadácie alebo na inom mieste, ktoré za týmto účelom zabezpečí nadácia. Účasť členov na zasadnutí a hlasovaní správnej rady je možné osobne alebo online formou. V prípade, že sa zasadanie uskutoční online, môže sa o jeho priebehu vyhotoviť zvukovo-obrazový záznam.
17. Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady s výnimkou rozhodnutí podľa čl. IX. ods. 2. písm. a), b), c), h) a k). V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.
18. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Za prvých členov správnej rady boli zakladateľom vymenovaní ku dňu založenia nadácie:

- Petra Tóth, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], trvalé bydlisko: [REDACTED]
- Martin Sloboda, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], trvalé bydlisko: [REDACTED]
- Mgr. Filip Šoka, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], trvalé bydlisko: [REDACTED]

Súčasnými členmi správnej rady sú:

- Petra Tóth, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], trvalé bydlisko: [REDACTED]
- Dagmar Slobodová, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], trvalé bydlisko: [REDACTED]
- Mgr. Filip Šoka, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], trvalé bydlisko: [REDACTED]

Článok XI.

Správca nadácie

1. Za správcu nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým alebo dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky.
2. Správcu nadácie volí správna rada na obdobie troch rokov.
3. Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť nadácie a koná v jej mene vo všetkých záležitostiach, ktoré nie sú vyhradené do pôsobnosti iného orgánu.
4. Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu nadácie. Správca nadácie je oprávnený zúčastňovať sa na zasadaniach správnej rady s poradným hlasom.
5. Správca Nadácie zabezpečuje bežnú prevádzku a komunikáciu s úradmi, riadi zamestnancov a externých spolupracovníkov, pripravuje návrh rozpočtu, správu o činnosti a podklady pre zasadnutia, zodpovedá za vedenie účtovníctva, evidenciu darov a grantov, dohliada na plnenie poslania a cieľov Nadácie.
6. Správca je povinný informovať Správnu radu o dôležitých otázkach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť alebo dobré meno Nadácie.
7. Správna rada kontroluje výkon funkcie správcu prostredníctvom správ o činnosti nadácie, ako aj ročnej účtovnej závierky a výročnej správy nadácie. Správca nadácie je povinný predkladať správy o činnosti minimálne trikrát do roka, spravidla na štvrt'ročných zasadnutiach správnej rady, kedykoľvek na vyžiadanie správnej rady.
8. Správna rada odvolá správcu nadácie, ak:

- a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol o podmienčnom odložení výkonu trestu odňatia slobody;
 - b. stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.
9. Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
 - b. neplní povinnosti správcu nadácie a v lehote určenej správnu radu neurobí nápravu ani po písomnou upozornení správnej rady;
 - c. stratil dôveru členov správnej rady.
10. Správca nadácie sa môže písomne vzdať svojej funkcie aj bez udania dôvodu. Ak funkcia správcu nadácie nie je obsadená vôbec z dôvodu zániku funkcie, musí byť správnu radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca nadácie. To neplatí, ak funkcia správcu nadácie je obsadená minimálne jednou osobou. Do zvolenia správcu nadácie koná v mene nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.
11. Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa ods. 9. písm. c) je potrebný súhlas 2/3 väčšiny všetkých členov správnej rady.
12. Návrh na voľbu a odvolanie správcu nadácie môže podať každý člen správnej rady.
13. Prvého správcu nadácie vymenúva zakladateľ.
14. Prvým správcom nadácie bola Mgr. Patricia Mieč, dátum narodenia: [REDAKOVANÉ], rodné číslo: [REDAKOVANÉ], trvale bytom [REDAKOVANÉ].
Súčasným správcom nadácie je: Martin Sloboda, dátum narodenia [REDAKOVANÉ], rodné číslo [REDAKOVANÉ], trvalé bydlisko: [REDAKOVANÉ].

Článok XII.

Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán nadácie.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade so zákonom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou. Má právo požadovať od Správcu alebo Správnej rady potrebné informácie.
3. Revízor má právo zúčastňovať sa na schôdzach správnej rady s hlasom poradným.
4. Revízor najmä:
 - a. preskúmava ročnú účtovnú závierkou a výročnú správu o hospodárení a svoje vyjadrenia k nim predkladá správnej rade;
 - b. kontroluje vedenie účtovných kníh a iných dokladov najmenej dvakrát ročne;
 - c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
 - d. navrhuje zvolenie mimoriadnej schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje dôležitý záujem nadácie.
5. Revízora volí a odvoláva správna rada. Pre revízora platia primerane ustanovenia o správcovi nadácie.
6. Funkčné obdobie revízora je trojročné.

3. ČASŤ

Článok XIII.

Majetok Nadácie

1. Majetok Nadácie tvoria finančné prostriedky a iný majetok, ktorý Nadácia nadobudla, predovšetkým základný vklad zakladateľa, dary, dotácie, granty a príspevky od fyzických a právnických osôb, príjmy z vlastnej činnosti v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi, iné príjmy v súlade so zákonom.
2. Majetok Nadácie je neoddeliteľne viazaný na dosahovanie cieľov Nadácie a možno ho použiť len v súlade s jej verejnoprospešným cieľom a podmienkami určenými v Nadačnej listine a na úhradu výdavkov na správu Nadácie.
3. Výšku výdavkov na správu Nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Nadácie, pričom výdavky na správu Nadácie zahŕňajú výdavky na ochranu a zhodnotenie majetku Nadácie, propagáciu verejnoprospešného účelu Nadácie, prevádzku Nadácie, odmenu za výkon správcu,

náhrady výdavkov, mzdové náklady, náklady na prevádzku verejných zbierok, iné výdavky na ostatné činnosti spojené s prevádzkou Nadácie.

4. Táto Nadačná listina zakazuje:

- poskytovanie pôžičiek alebo zabezpečenie záväzkov majetkom Nadácie vo vzťahu k členom orgánov Nadácie alebo zamestnancom Nadácie, ako aj osobám, s ktorými sú členovia orgánov Nadácie alebo zamestnanci Nadácie v manželskom zväzku, alebo v spoločnej domácnosti, alebo v príbuzenskom vzťahu v priamom rade, v druhom rade alebo vo vedľajšom rade (ďalej len, ako „spriaznené osoby“),
- previesť majetok Nadácie v prospech členov orgánov Nadácie alebo jej zamestnancov a im spriazneným osobám, najmä ak sa prevod uskutočňuje bezodplatne alebo za zvýhodnených podmienok,
- používanie majetku Nadácie v prospech členov orgánov Nadácie alebo zamestnancov a im spriazneným osobám.

Článok XIV.

Grantové a darovacie konania

1. Grantové programy a výzvy schvaľuje Správna rada alebo poverená komisia.
2. Výzva musí byť zverejnená aspoň 30 dní pred uzávierkou a obsahovať:
 - oprávnených žiadateľov,
 - podmienky, termíny, výšku podpory,
 - spôsob hodnotenia a rozhodovania.
3. Hodnotenie žiadostí zabezpečuje komisia zložená z minimálne troch členov.
4. Každý člen komisie podpisuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov.
5. Výsledky schvaľuje správna rada a nadácia ich zverejní na svojej webovej stránke.
6. S podporenými prijímateľmi sa uzatvára zmluva o poskytnutí grantu alebo daru.
7. Nadácia kontroluje využitie prostriedkov a vyžaduje vyúčtovanie.
8. V prípade zistenia porušenia podmienok má právo žiadať vrátenie poskytnutých prostriedkov.

Článok XV.

Účtovníctvo

1. Nadácia vedie účtovníctvo v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Nadácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene prostriedky nadačného fondu.
3. Výdavky (náklady) na správu nadácie musí nadácia viesť oddelene.
4. Ročná účtovná závierka musí byť overená auditorom, ak príjem prostriedkov nadácie z cudzích zdrojov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka presiahne sumu 200 000,- eur, pričom príjmom prostriedkov nadácie z cudzích zdrojov sa na tento účel považujú príjmy dosiahnuté z prijatých prostriedkov od fyzických osôb, právnických osôb, príspevky z podielu zaplatenej dane, príjmy z verejných zbierok a dotácie, tým nie je dotknutá povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
5. Nadácia po skončení kalendárneho roka vypracuje a správnej rade predloží na schválenie najneskôr do 15. mája nasledujúceho kalendárneho roka výročnú správu.
6. Výročná správa nadácie obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k verejnoprospešnému účelu nadácie;
 - b. ročnú účtovnú závierku, zhodnotenie základných údajov zahrnutých v nej a výrok audítora k ročnej účtovnej závierke;
 - c. prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov a ich pôvodu;
 - d. prehľad o darcoch, ak hodnota darov alebo výška prostriedkov od toho istého darcu presahuje 331,- eur;
 - e. prehľad o fyzických osobách a právnických osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky na verejnoprospešný účel, na ktorý bola nadácia založená a informáciu, akým spôsobom sa tieto prostriedky použili,
 - f. celkové výdavky (náklady) v členení na výdavky podľa jednotlivých druhov činností nadácie a osobitne výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa § 28 ods. 2 a 3 zákona o nadáciách
 - g. zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov, ktoré nastali v hodnotenom období

- h. odmenu za výkon funkcie správcu nadácie a iného orgánu, ak bol nadačnou listinou ustanovený
 - i. prehľad o činnosti nadačných fondov spolu s prehľadom o prostriedkoch nadačných fondov
 - j. ďalšie údaje, ktoré určí správna rada.
7. Nadácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

Článok XVI.

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky nadácie a podmienky ich poskytovania

1. Prostriedky nadácie sa môžu poskytnúť fyzickým a právnickým osobám v zmysle tejto nadačnej listiny, a to najmä:
 - občianskym združeniam
 - obciam a mestám
 - záujmovým združeniam právnických osôb
 - školám (materské, základné, umelecké, stredné odborné, umeleckého priemyslu)
 - neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby
 - právnickým osobám, ktorých predmetom činnosti sú činnosti naplňajúce verejnoprospešný účel
2. Finančné prostriedky z majetku nadácie môžu byť poskytnuté tretím osobám za podmienok, že prostriedky sú určené na plnenie verejnoprospešného účelu najmä v oblasti, regionálnej kultúry, folkloristiky, obnovy a zachovania kultúrneho dedičstva, kultúrnych pamiatok, odkazov našich predkov a pod.

Článok XVII.

Účelová viazanosť prostriedkov

1. Ak hodnota daru alebo výška príspevku, ktorú dostane nadácia presiahne 331 eur, je nadácia povinná oznámiť darcovi presnú špecifikáciu jeho použitia do 60 dní odo dňa použitia tohto daru alebo príspevku, ak darca neustanoví inak.
2. Ak darca poskytol nadácii dar alebo príspevok na konkrétny verejnoprospešný účel, nadácia je oprávnená použiť ho na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tohto darcu.

Článok XVIII.

Konflikt záujmov a etika

1. Členovia orgánov nadácie sú povinní konať čestne, nestranne a v záujme nadácie.
2. Konflikt záujmov je každá situácia, keď by osobný záujem člena mohol ovplyvniť jeho rozhodovanie.
3. Člen v konflikte záujmov je povinný túto skutočnosť oznámiť a zdržať sa hlasovania.
4. Nadácia sa riadi zásadami transparentnosti, zodpovednosti a rovnosti prístupu.
5. Každý člen orgánu nadácie je povinný zachovávať mlčanlivosť o interných a osobných údajoch.
6. Porušenie týchto zásad sa považuje za závažné pochybenie a môže viesť k odvolaniu z funkcie.

Článok XIX.

Evidencia, archivácia a ochrana údajov

1. Nadácia vedie nasledujúce registre:
 - register darov a darcov,
 - register grantov a prijímateľov,
 - register zasadnutí a uznesení,
 - register zmlúv a záväzkov.
2. Dokumenty sa uchovávajú minimálne 10 rokov.
3. Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.
4. Prístup k osobným údajom majú len osoby poverené správcom.

Článok XX.

Transparentnosť a zverejňovanie informácií

1. Nadácia zverejňuje na webovej stránke:
 - aktuálnu nadačnú listinu a vnútorné predpisy,
 - výročné správy,
 - prehľad projektov a grantov,
 - kontakty na orgány nadácie.
2. Nadácia je povinná na požiadanie sprístupniť verejnosti základné údaje o svojej činnosti.

3. Zverejnené informácie musia byť pravdivé, úplné a aktuálne.

Článok XXI.

Komunikácia a publicita

1. Nadácia pravidelne informuje verejnosť o svojej činnosti prostredníctvom webstránky, sociálnych sietí a tlačových správ.
2. Všetky oficiálne vyhlásenia Nadácie musí schváliť správna rada alebo správca nadácie.

Článok XXII.

Zrušenie a zánik nadácie

1. Nadácia sa zrušuje:
 - a. rozhodnutím správnej rady
 - b. rozhodnutím súdu
 - c. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - d. rozhodnutím zakladateľa, ak je správna rada nefunkčná najmenej jeden rok.
2. Nadácia zaniká dňom výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Zrušenie nadácie bez likvidácie je možné na základe písomnej zmluvy o zlúčení s inou nadáciou, ak to nadačné listiny týchto nadácií nezakazujú.
4. Likvidácia sa nevyžaduje, ak:
 - a. majetok nadácie prechádza po zlúčení na inú nadáciu;
 - b. sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - c. po ukončení konkurzného konania nezostane nadácii žiaden majetok.
5. Na zrušenie nadácie s likvidáciou alebo bez likvidácie sa primerane použijú ustanovenia § 17 a 18 zákona č. 34/2002 Z.z., prípadne iných platných právnych predpisov.

Článok XXIII.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto nadačnou listinou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách v platnom znení.
2. O zmenách v nadačnej listine rozhoduje správna rada. Na základe rozhodnutia správnej rady sa vyhotoví dodatok k nadačnej listine, ktorý podpíše predseda správnej rady. Podpis predsedu správnej rady musí byť úrade overený.

Vo Svätom Jure, dňa 27.01.2026

Mgr. Filip Šoka
predseda Správnej rady